



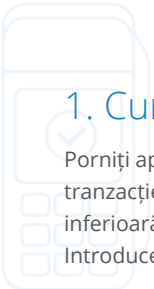
Felicitări pentru achiziționarea unui dispozitiv myPOS Smart N5

un terminal mobil revoluționar pentru acceptarea în siguranță a plăților cu card de credit și debit!

Înainte de utilizarea noului dvs. terminal de plată myPOS Smart N5, vă rugăm să vă înregistrați pe www.mypos.com pentru a obține un cont gratis de bani electronici și pentru a activa dispozitivul myPOS Smart N5

Iată cum să începeți:

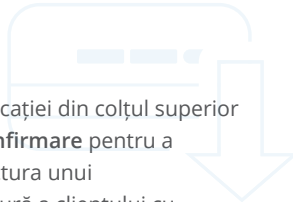
1. Cum să acceptați plăți



Porniți aplicația pre-instalată **Plăți** apăsând iconița aplicației de pe ecranul de început. Introduceți suma tranzacției și apăsați **Efectuat**. În funcție de cardul clientului dvs., inserați cardul în lectorul din partea inferioară, treceți-l sau țineți cardul sau Smartphone-ul deasupra lectorului NFC pentru a procesa plata. Introduceți codul PIN dacă este necesar.

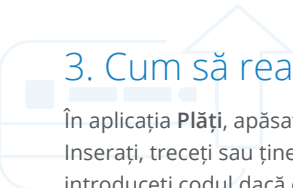
2. Cum să anulați o tranzacție

Numai ultima plată sau tranzacție de rambursare poate fi anulată.



În aplicația **Plăți**, apăsați **Anulați Ultima Tranzacție** din meniul principal al aplicației din colțul superior stâng. Se vor afișa detaliile ultimei plăți/rambursări aprobate. Apoi apăsați **Confirmare** pentru a continua. Dacă tranzacția este aprobată, apăsați **Factură** pentru a imprima factura unui client/comerțiant. Dacă tranzacția este refuzată, se va imprima automat o factură a clientului cu motivul refuzului.

3. Cum să realizați o rambursare



În aplicația **Plăți**, apăsați **Rambursare**. Introduceți suma de rambursat și apăsați **Efectuat**. Inserați, treceți sau țineți cardul sau Smartphone-ul deasupra lectorului NFC al terminalului și introduceți codul dacă este necesar. Dacă tranzacția este aprobată puteți apăsa **Factură** pentru a merge la ecranul **Facturii**. Dacă plata se realizează cu Chip&PIN retrageți cardul. Dacă tranzacția este refuzată, se va imprima automat o factură a clientului cu motivul refuzului.

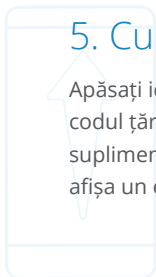
4. Cum să emiteți o factură

După o tranzacție reușită în aplicația **Plăți**, se va afișa ecranul de **Factură**. Apoi alegeți să imprimați sau să trimiteți o factură prin e-mail sau SMS. Dacă nu doriți factură, apăsați X din colțul superior drept al ecranului pentru a finaliza tranzacția.



5. Cum să realizați o suplimentare

Apăsați iconița **Suplimentare** a aplicației de pe ecranul de început. Introduceți numărul de mobil cu codul țării și apăsați **Continuare**. Selecționați operatorul clientului și introduceți suma de suplimentare. Apăsați **Confirmare** pentru a finaliza suplimentarea. Dacă tranzacția are succes, se va afișa un ecran de **Factură**, de unde puteți emite o factură sau trimite o factură prin e-mail..



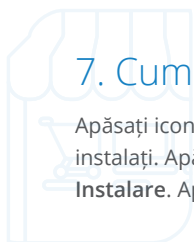
6. Cum să trimiteți o solicitare de plată

Apăsați aplicația **Solicitare Plată** de pe ecranul de început. Introduceți suma și apăsați **Continuare**. Introduceți adresa de e-mail sau numărul de telefon mobil și apăsați **Continuare**. Apăsați **Trimitere** pentru a confirma. Dacă tranzacția are succes veți vedea un mesaj despre succesul operațiunii.



7. Cum să utilizați aplicația Piața de Aplicații

Apăsați iconița **Piața de Aplicații** de pe ecranul de început. Apoi apăsați aplicația pe care doriți să o instalați. Apăsați **Instalare** pentru a descărca aplicația. Apoi acordați drepturi de acces și apăsați **Instalare**. Apoi puteți începe să utilizați aplicația.



8. Cum să actualizați software-ul POS?

Este simplu! Veți fi înștiințați când este disponibilă o actualizare. Apoi urmați pur și simplu acești pași:

Apăsați notificarea de actualizare și veți fi conduși la meniul „Setări”. Apoi apăsați „Actualizare Software” iar dispozitivul va va arăta componentele de software care au actualizări. Apăsați „Actualizare” iar dispozitivul va descărca și instala automat actualizările. Asta e tot! De asemenea, veți fi înștiințat asupra actualizărilor pentru aplicațiile din Piața de Aplicații. Procedura de instalare este aceeași.

Aveți nevoie de mai multe informații? Vă rugăm să vizitați secțiunea de Întrebări frecvente de pe www.mypos.com

