



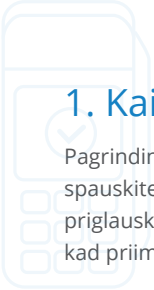
Sveikiname įsigijus myPOS Smart N5 terminalą

revoliucinį mobiliųjų bankinių kortelių skaitytuvą, kurį galite naudoti visur, kur reikia jūsų verslui!

Prieš pradėdami naudoti jūsų naują myPOS Smart N5 terminalą prašome registruoti nemokamą e-pinigų sąskaitą adresu www.mypos.com ir atlikti SmartN5 terminalo aktyvavimą

Čia rasite instrukcijas, kaip pradėti naudoti:

1. Kaip priimti mokėjimus



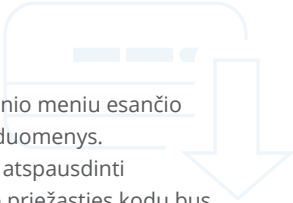
Pagrindiniame lange pasirinkite ir įjunkite **Payment** programėlę. Įveskite norimą mokėjimo sumą ir spauskite **Atlikta**. Priklausomai nuo kliento kortelės įkiškite kortelę į apačioje esantį skaitytuvą, priglauskite kortelę arba išmanųjį prietaisą prie viršutinės dalies, arba perbraukite magnetinę kortelę, kad priimti mokėjimą. Įveskite PIN kodą jei to yra reikalaujama

2. Kaip atšaukti operaciją

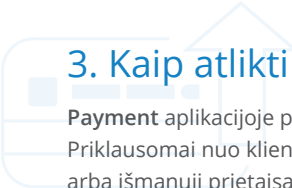
Tik paskutinė mokėjimo arba grąžinimo operacija gali būti atšaukta.

Payment aplikacijos lange parinkite **Panaikinti paskutinę operaciją** iš pagrindinio meniu esančio viršutiniame kairiajame kampe. Bus parodyti paskutinės atšauktos operacijos duomenys.

Spauskite **Patvirtinti**. Jei operacija bus patvirtinta, tuomet spauskite **Čekis**, kad atspausdinti kliento/prekybininko čekį. Jei operacija bus atmesta, tuomet čekis su atmetimo priežasties kodu bus automatiškai atspausdintas.



3. Kaip atlikti grąžinimą



Payment aplikacijoje pasirinkite **Grąžinti lėšas**. Įveskite operacijos sumą ir spauskite **Atlikta**.

Priklausomai nuo kliento kortelės įkiškite kortelę į apačioje esantį skaitytuvą, priglauskite kortelę arba išmanųjį prietaisą prie viršutinės dalies, arba perbraukite magnetinę kortelę, kad priimti mokėjimą. Jei operacija buvo patvirtinta, tuomet galite spausti **Čekis** ir iš terminalo galite išimti kortelę (jei buvo naudota lustinė kortelė). Jei operacija bus atmesta, tuomet čekis su atmetimo priežasties kodu bus automatiškai atspausdintas.

4. Kaip išduoti kvitą

Po sėkmingai atliktos operacijos **Payment** aplikacijos lange bus parodytas **Čekis** langas. Čia galite pasirinkti ar čekį atspausdinti, ar išsiųsti SMS žinute arba el. laišku. Jei klientas nepageidauja čekio, tuomet viršutiniame dešiniajame kampe spauskite X, kad užbaigti operaciją.

5. Kaip atlikti top-up papildymą

Būdami pagrindiniame lange įjunkite **Top-up** programėlę. Įveskite mob. telefono numerį su šalies kodu ir patvirtinimui spauskite **Toliau**. Parinkite kliento operatorių ir įvedus norimą papildymo sumą spauskite **Patvirtinti**. Jei operacija sėkmingai pavyko, tuomet bus parodytas **Čekio** langas, kur galėsite atspausdinti kvitą arba išsiųsti el. laišku.

6. Kaip siųsti mokėjimo prašymą

Pagrindiniame lange įjunkite **Payment Request** programėlę. Įveskite sumą ir spauskite **Toliau**. Įveskite el. pašto adresą arba tel. numerį ir spauskite **Toliau**. Spauskite **Siųsti**, kad patvirtinti. Jei operacija buvo atlikta sėkmingai, tuomet bus parodytas patvirtinimo pranešimas.

7. Kaip naudoti App Market programėlę

Pagrindiniame lange įjunkite App Market programėlę. Pasirinkite norimą instaliuoti programėlę. Spauskite **Įdiegti**, kad atsisiųsti programėlę. Patvirtinkite prieigos teises ir spauskite **Įdiegti**. Galite pradėti naudoti įdiegtą programėlę.

8. Kaip atlikti terminalo programinės įrangos atnaujinimą

Tai lengva! Jūs būsite informuoti, kai bus atnaujinimas. Tada tiesiog atlikite šiuos veiksmus:

Paspauskite ant naujinimo pranešimo ir būsite nukreipti į Nustatymai meniu. Paspauskite Programinės įrangos atnaujinimas ir terminalas parodys visus programinės įrangos komponentus, kuriems yra numatyti atnaujinimai. Paspauskite Įdiegti ir atnaujinimai bus atsiųsti ir įdiegti.

Jūs būsite informuoti apie App Market programėlių atnaujinimus. Įdiegimo procedūra yra tokia pati.

Reikia daugiau informacijos? Prašome aplankyti D.U.K. skyrių esantį www.mypos.com adresu