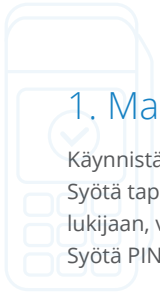




Onnittelut myPOS Smart N5 -laitteen ostosta  
mullistavan mobiilimaksupäätteen, jolla voidaan turvallisesti hyväksyä luotto- ja  
pankkikorttimaksuja!

Rekisteröidy ennen uuden myPOS Smart N5 -maksupäätteesi käyttöä  
osoitteessa [www.mypos.com](http://www.mypos.com) saadaksesi ilmaisen e-lompakkotilin ja  
aktivoidaksesi myPOS Smart N5 -laitteen.

## Näin pääset alkuun:



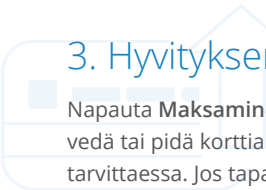
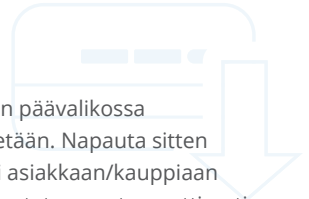
### 1. Maksujen hyväksyminen

Käynnistä esiasennettu **Maksaminen-sovellus** napauttamalla sovelluksen kuvaketta aloitusnäkyessä.  
Syötä tapahtuman summa ja napauta **Valmis**. Asiakkaasi kortista riippuen syötä kortti alhaalla olevaan  
lukijaan, vedä sitä tai pidä korttia tai älypuhelinla lähilukulaitteen yläpuolella maksun käsittelemiseksi.  
Syötä PIN-koodi tarvittaessa.

### 2. Tapahtuman mitätöinti

Vain viimeisin maksu- tai hyvitystapahtuma voidaan mitätöidä.

Napauta **Maksaminen-sovelluksessa Mitätöi viimeisin tapahtuma** sovelluksen päävalikossa  
vasemmassa yläkulmassa. Viimeisimmän hyväksytyyn tapahtuman tiedot näytetään. Napauta sitten  
**Hyväksy** jatkaaksesi. Jos tapahtuma hyväksytään, napauta **Kuitti** tulostaaksesi asiakkaan/kauppiaan  
kuittikappaleen. Jos tapahtuma hylätään, asiakkaan kuitti hylkäyksen syyllä tulostetaan automaattisesti.



### 3. Hyvityksen tekeminen

Napauta **Maksaminen-sovelluksessa Hyvitä**. Syötä hyvityksen summa ja napauta **Valmis**. Liitä,  
vedä tai pidä korttia tai älypuhelinla maksupäätteen lähilukijan yläpuolella ja syötä koodi  
tarvittaessa. Jos tapahtuma hyväksytään, voit napauttaa **Kuitti-kohtaa** siirtyäksesi kuittinäkyeseen.  
Jos maksu on suoritettu sirulla ja PIN-koodilla, vedä vain kortti ulos. Jos tapahtuma hylätään,  
asiakkaan kuitti hylkäyksen syyllä tulostetaan automaattisesti.

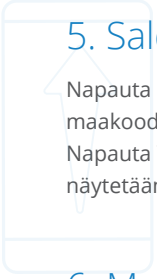
## 4. Kuitin antaminen

Onnistuneen tapahtuman jälkeen **Kuitti-näkymä** näytetään **Maksaminen-sovelluksessa**. Valitse sitten, haluatko tulostaa vai lähettää kuitin sähköpostitse tai tekstiviestitse. Jos et halua kuittia, napauta X-kuvaketta näkymän oikeassa yläkulmassa päättääksesi tapahtuman.



## 5. Saldon lataaminen

Napauta **Saldon lataus** -sovelluskuvaketta aloitusnäkyssä. Syötä matkapuhelinnumero maakoodeineen ja napauta **Seuraava**. Valitse asiakkaan operaattori ja syötä ladattava summa. Napauta **Vahvista** suorittaaksesi saldon latauksen loppuun. Jos tapahtuma onnistuu, **Kuitti-näkymä** näytetään – sieltä voit antaa kuitin tai lähettää kuitin sähköpostitse.



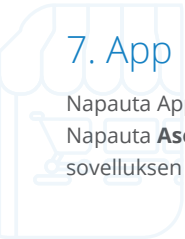
## 6. Maksupyynnön lähettäminen

Napauta **Maksupyynnö-sovellusta** aloitusnäkyssä. Syötä summa ja napauta **Seuraava**. Syötä sähköpostiosoite tai matkapuhelinnumero ja napauta **Seuraava**. Vahvista napauttamalla **Lähetä**. Jos tapahtuma onnistuu, näet onnistuneesta tapahtumasta ilmoittavan viestin.



## 7. App Market -sovelluksen käyttö

Napauta App Market -kuvaketta aloitusnäkyssä. Napauta sovellusta, jonka haluat asentaa. Napauta **Asenna** ladataksesi sovelluksen. Myönnä käyttöoikeudet ja napauta **Asenna**. Voit aloittaa sovelluksen käytön.



## 8. Kuinka POS-ohjelmisto päivitetään?

Se on helppoa! Sinulle ilmoitetaan, kun päivitys on saatavilla. Noudata sitten vain näitä vaiheita:

Napauta päivitysilmoitusta, ja sinut ohjataan "Asetukset"-valikkoon. Napauta "Ohjelmistopäivitys", ja laite näyttää ohjelmiston osat, joihin on päivityksiä. Napauta "Päivitä", ja laite lataa ja asentaa päivityksen automaattisesti. Siinä kaikki!

Saat ilmoituksia myös App Market -sovellusten päivityksistä. Asennusprosessi on sama.

Tarvitsetko lisätietoa? Vieraile UKK-osiossa [mypos.com](https://mypos.com)-sivustolla

