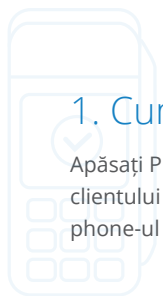




Felicitări pentru achiziționarea unui dispozitiv myPOS Mini Ice
un terminal mobil revoluționar fără hârtie pentru acceptarea în siguranță a plăților cu card de credit
și debit în mișcare!

Înainte de utilizarea noului dvs. terminal de plată myPOS Mini Ice, vă rugăm să
vă înregistrați pe www.mypos.com pentru a obține un cont gratis de bani
electronici și pentru a activa dispozitivul myPOS Mini Ice.

Iată cum să începeți:

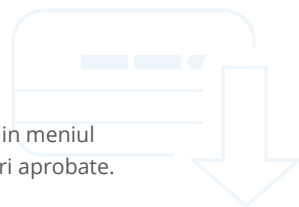


1. Cum să acceptați plăți

Apăsați Plăți de pe ecranul de început și introduceți suma. Apăsați Continuare și în funcție de cardul
clientului dvs., inserați cardul în lectorul din partea inferioară, treceți-l sau țineți cardul sau Smart-
phone-ul deasupra lectorului NFC pentru a procesa plata.

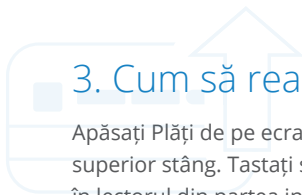
2. Cum să anulați o tranzacție

Numai ultima plată sau tranzacție de rambursare poate fi anulată.
Apăsați Plăți de pe ecranul de început. Selecționați Anulați Ultima Tranzacție din meniul
principal din colțul superior stâng. Se vor afișa detaliile ultimei plăți/rambursări aprobate.
Apăsați Confirmare.



3. Cum să realizați o rambursare

Apăsați Plăți de pe ecranul de început. Selecționați Rambursare din meniul principal din colțul
superior stâng. Tastați suma și apăsați Continuare. În funcție de cardul clientului, inserați cardul
în lectorul din partea inferioară, treceți sau țineți cardul sau Smartphone-ul deasupra lectorului
NFC pentru a procesa plata.



4. Cum să emiteți o factură

După o tranzacție reușită veți fi conduși automat la meniul Factură. Există trei opțiuni – trimiterea unei facturi prin e-mail, prin SMS sau anularea facturii. Selecționați butonul de e-mail și introduceți adresa de e-mail a clientului pentru a trimite o factură pe e-mail. Selecționați butonul de SMS și introduceți numărul de telefon mobil al clientului pentru a trimite o factură prin SMS. Selecționați butonul Anulare pentru a anula emiterea unei facturi.

Vă rugăm să țineți cont de faptul că myPOS Mini Ice este ecologic și funcționează fără hârtie. Dacă doriți să le dați clienților dvs. o factură pentru tranzacția acestora, vă rugăm să utilizați una din opțiunile descrise mai sus – prin SMS sau e-mail.

5. Cum să realizați o suplimentare

Apăsați Suplimentare de pe ecranul de început. Introduceți numărul de telefon mobil al clientului cu codul țării. Apăsați Continuare și selecționați un operator. Introduceți sau selecționați o sumă și apăsați Continuare. Se vor afișa detaliile tranzacției de suplimentare. Apăsați Confirmare.

6. Cum să actualizați software-ul POS?

Este simplu! Veți fi înștiințați când este disponibilă o actualizare. Apoi urmați pur și simplu acești pași:

Apăsați Setări de pe ecranul de început și selecționați „Actualizare Software”. Dispozitivul va căuta apoi automat actualizări, le va descărca și le va instala. Apoi atingeți ecranul pentru a stinge dispozitivul și apoi porniți-l din nou. Bucurați-vă de îmbunătățiri!

Aveți nevoie de mai multe informații? Vă rugăm să vizitați secțiunea de Întrebări frecvente de pe www.mypos.com