



# Felicitări pentru achiziționarea unui dispozitiv myPOS Mini

un terminal mobil revoluționar fără hârtie pentru acceptarea în siguranță a plăților cu card de credit și debit în mișcare!

Înainte de utilizarea noului dvs. terminal de plată myPOS Mini, vă rugăm să vă înregistrați pe [www.mypos.com](http://www.mypos.com) pentru a obține un cont gratis de bani electronici și pentru a activa dispozitivul myPOS Mini.

Iată cum să începeți:

## 1. Cum să acceptați plăți

Apăsați orice tastă (cu excepția F1 și F2) pentru a merge la ecranul de Plăți și introduceți suma tranzacției. Confirmați apăsând tasta verde (O). În funcție de cardul clientului dvs., inserați cardul în lectorul din partea inferioară, treceți-l sau țineți cardul sau Smartphone-ul deasupra lectorului NFC pentru a procesa plata.

## 2. Cum să anulați o tranzacție

Numai ultima plată sau tranzacție de rambursare poate fi anulată. Apăsați F1. Selecționați **Anulați Ultima Tranzacție** și confirmați cu tasta verde (O).

## 3. Cum să realizați o rambursare

Apăsați F1 și selecționați **Rambursare**. Tastați suma de rambursare și apăsați tasta verde (O) pentru a confirma. În funcție de cardul clientului dvs., inserați cardul în lectorul din partea inferioară, treceți sau țineți cardul sau Smartphone-ul deasupra lectorului NFC pentru a procesa plata.

## 4. Cum să emiteți o factură

În meniul **Factură**, apăsați 1 și introduceți numărul de telefon mobil al clientului pentru a trimite o factură electronică prin SMS.

Apăsați 2 și introduceți adresa de e-mail a clientului apăsând litera dorită urmată de F2 pentru a o selecționa. Se va trimite automat o factură electronică la adresa de e-mail introdusă.

Apăsați 3 pentru a anula emiterea unei facturi.

Vă rugăm să țineți cont de faptul că myPOS mini este ecologic și nu utilizează hârtie. Dacă doriți să dați clienților dvs. o factură pentru tranzacția acestora, vă rugăm să utilizați una din opțiunile descrise mai sus – prin SMS sau e-mail.

## 5. Cum să realizați o suplimentare

Din ecranul de început apăsați F1 apoi selecționați Suplimentare Mobilă. Introduceți numărul de mobil cu codul țării și confirmați cu tasta verde (O). Selecționați operatorul clientului și introduceți sau selecționați o sumă pentru suplimentare. Confirmați cu tasta verde (O).

## 6. Cum să tastați litere.

Apăsați butonul de deasupra literei și apoi apăsați F2 până la selectarea literei corecte.

## 7. Cum să trimiteți o solicitare de plată

Din ecranul de început, apăsați butonul F1, apoi apăsați F2 iar apoi selecționați Trimiteți Solicitare de Plată. Introduceți suma solicitării și confirmați cu tasta verde (O). Introduceți numărul de mobil al clientului cu codul țării și confirmați cu tasta verde (O). Introduceți perioada de expirare a solicitării de plată și confirmați cu tasta verde (O). Introduceți numele destinatarului (opțional) și confirmați cu tasta verde (O). Introduceți motivul plății (opțional) și confirmați cu tasta verde (O). Se vor afișa detaliile solicitării de plată trimise. Apăsați orice tastă pentru a părăsi ecranul.

## 8. Cum să actualizați software-ul POS?

Este simplu! Veți fi înștiințați când este disponibilă o actualizare. Apoi urmați pur și simplu acești pași:

Mergeți la meniul Setări apăsând F2 și selecționați „Actualizare Software”. Dispozitivul va căuta apoi automat actualizări, le va descărca și le va instala. Apoi reinițiați dispozitivul și bucurați-vă de îmbunătățiri!

Aveți nevoie de mai multe informații? Vă rugăm să vizitați secțiunea de Întrebări frecvente de pe [www.mypos.com](http://www.mypos.com)