



Onnittelut myPOS Mini -laitteen ostosta

mullistavan paperittoman mobiilimaksupäätteen, jolla voidaan turvallisesti hyväksyä luotto- ja pankkikorttimaksuja liikkeellä!

Rekisteröidy ennen uuden myPOS Mini -maksupäätteesi käyttöä osoitteessa www.mypos.com saadaksesi ilmaisen e-lompakkotilin ja aktivoidaksesi myPOS Mini -laitteen.

Näin pääset alkuun:

1. Maksujen hyväksyminen

Napauta mitä tahansa näppäintä (paitsi F1 tai F2) siirtyäksesi **Maksu-näkymään** ja syötäaksesi tapahtuman summan. Vahvista napauttamalla vihreää näppäintä (O). Asiakkaasi kortista riippuen syötä kortti alhaalla olevaan lukijaan, vedä sitä tai pidä korttia tai älypuhelinlaite lähilukulaitteen yläpuolella maksun käsittelemiseksi.

2. Tapahtuman mitätöiminen

Vain viimeisin maksu- tai hyvitystapahtuma voidaan mitätöidä.

Napauta F1-näppäintä. Valitse **Viimeisimmän tapahtuman mitätöinti** ja vahvista vihreällä näppäimellä (O).

3. Hyvityksen tekeminen

Napauta F1-näppäintä ja valitse **Hyvitys**. Syötä hyvityksen summa ja vahvista napauttamalla vihreää näppäintä (O). Asiakkaasi kortista riippuen syötä kortti alhaalla olevaan lukijaan, vedä sitä tai pidä korttia tai älypuhelinlaite lähilukulaitteen yläpuolella maksun käsittelemiseksi.

4. Kuitin antaminen

Napauta **Kuitti-valikossa** näppäintä 1 ja syötä asiakkaan matkapuhelinnumero lähettääksesi sähköisen kuitin tekstiviestitse.

Napauta näppäintä 2 ja syötä asiakkaan sähköpostiosoite painamalla haluttua kirjainta ja painamalla sitten F2-näppäintä sen valitsemiseksi. Sähköinen kuitti lähetetään automaattisesti syötettyyn sähköpostiosoitteeseen.

Paina näppäintä 3 peruuttaaksesi kuitin antamisen.

Huomaa, että myPOS Mini on ympäristöystävällinen ja paperiton. Jos haluat antaa asiakkaillesi kuitin tapahtumasta, käytä jotakin yllä kuvatuista tavoista – tekstiviestitse tai sähköpostitse.

5. Saldon lataaminen

Napauta aloitusnäytössä **F1-näppäintä** ja valitse sitten Matkapuhelimen saldon lataus. Syötä matkapuhelinnumero maakoodeineen ja vahvista vihreällä näppäimellä (O). Valitse asiakkaan operaattori ja syötä tai valitse ladattava summa. Vahvista vihreällä näppäimellä (O).

6. Kirjainten kirjoittaminen

Paina kirjaimen yllä olevaa painiketta ja paina sitten F2-näppäintä, kunnes oikea kirjain on valittuna.

7. Maksupyynnön lähettäminen

Paina aloitusnäytössä **F1-näppäintä**. Paina sitten F2-näppäintä ja valitse Lähetä maksupyyntö. Syötä pyynnön summa ja vahvista vihreällä näppäimellä (O). Syötä asiakkaan matkapuhelinnumero maakoodeineen ja vahvista vihreällä näppäimellä (O). Syötä maksupyynnön eräpäivä ja vahvista vihreällä näppäimellä (O). Syötä vastaanottajan nimi (valinnainen) ja vahvista vihreällä näppäimellä (O). Syötä maksuperuste (valinnainen) ja vahvista vihreällä näppäimellä (O). Lähetetyn maksupyynnön tiedot näytetään. Napauta mitä tahansa näppäintä poistuaksesi näkymästä.

8. POS-ohjelmiston päivittäminen

Se on helppoa! Sinulle ilmoitetaan, kun päivitys on saatavilla. Noudata sitten vain näitä vaiheita: Siirry Asetukset-valikkoon napauttamalla F2-näppäintä ja valitse ”Päivitä ohjelmisto”. Laite hakee päivityksiä, lataa ja asentaa ne automaattisesti. Käynnistä sitten laite uudelleen ja nauti parannuksista!

Tarvitsetko lisätietoa? Vieraile UKK-osiossa mypos.com-sivustolla