

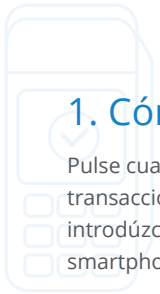


Enhorabuena por haber adquirido un dispositivo myPOS Mini

un revolucionario terminal móvil sin papel para aceptar pagos con tarjetas de crédito y débito de manera segura sin parar.

Antes de utilizar su nuevo terminal de pago myPOS Mini, regístrese en www.mypos.com para obtener una cuenta de dinero electrónico gratuita y activar el dispositivo myPOS Mini.

Aquí le mostramos cómo comenzar:



1. Cómo aceptar pagos

Pulse cualquier tecla (excepto F1 y F2) para ir a la pantalla **Pago** e introduzca la cantidad de la transacción. Confirme pulsando la tecla verde (O). Dependiendo de la tarjeta de su cliente, introdúzcala en el lector inferior, deslícela por la banda magnética o sostenga esta o el smartphone sobre el lector NFC para procesar el pago.

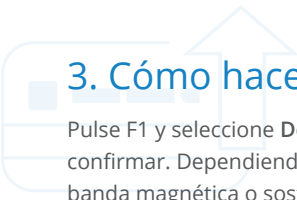
2. Cómo anular una transacción

Solo puede anularse la última transacción de pago o devolución.
Pulse F1. Seleccione **Anular última transacc.** y confirme con la tecla verde (O).



3. Cómo hacer una devolución

Pulse F1 y seleccione **Devolución**. Teclee la cantidad de la devolución y pulse la tecla verde (O) para confirmar. Dependiendo de la tarjeta de su cliente, introdúzcala en el lector inferior, deslícela por la banda magnética o sostenga esta o el smartphone sobre el lector NFC para procesar el pago.



4. Cómo emitir un recibo

En el menú **Recibo**, pulse 1 e introduzca el número de teléfono móvil del cliente para enviar un recibo electrónico por SMS. Pulse 2 e introduzca la dirección de correo electrónico del cliente presionando la letra deseada y presionando a continuación F2 para seleccionarla. Se enviará automáticamente un recibo electrónico a la dirección de correo electrónico introducida. Presione 3 para cancelar la emisión de recibo. Tenga en cuenta que myPOS Mini es respetuoso con el medio ambiente y no utiliza papel. Si desea entregar el recibo de su transacción a los clientes, por favor, utilice una de las opciones descritas más arriba (por SMS o correo electrónico).

5. Cómo realizar una recarga

Desde la pantalla de inicio, pulse F1 y seleccione Recarga móvil. Introduzca el número de teléfono móvil con el código del país y confirme con la tecla verde (O). Seleccione el operador del cliente e introduzca o seleccione la cantidad a recargar. Confirme con la tecla verde (O).

6. Cómo escribir letras

Presione el botón sobre la letra y a continuación pulse F2 hasta que seleccione la letra correcta.

7. Cómo enviar una solicitud de pago

Desde la pantalla de inicio, presione el botón F1, después presione F2 y seleccione Enviar solicitud de pago. Introduzca la cantidad de la solicitud y confirme con la tecla verde (O). Introduzca el número de teléfono móvil del cliente con el código del país y confirme con la tecla verde (O). Introduzca el periodo de expiración de la solicitud de pago y confirme con la tecla verde (O). Introduzca el nombre del destinatario (opcional) y confirme con la tecla verde (O). Introduzca el concepto del pago (opcional) y confirme con la tecla verde (O). Se mostrarán los detalles de la solicitud de pago enviada. Pulse cualquier tecla para salir de la pantalla.

8. Cómo actualizar el software POS

¡Es muy fácil! Se le notificará cuando haya una actualización disponible. Entonces, simplemente siga los siguientes pasos:

Vaya al menú de Ajustes pulsando F2 y seleccione "Actualizar software". El dispositivo buscará actualizaciones automáticamente, las descargará e instalará. A continuación, reinicie el dispositivo y disfrute de las mejoras.

¿Necesita más información? Visite la sección de Preguntas frecuentes en www.mypos.com