

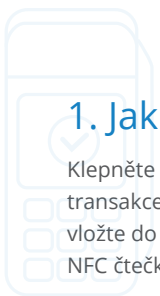


Gratulujeme k nákupu zařízení myPOS Mini

revolučního bezpapírového mobilního terminálu pro bezpečné přijímání plateb kreditními a debetními kartami v pohybu!

Před použitím vašeho nového platebního terminálu myPOS Mini se, prosíme, registrujte na stránce www.mypos.com kde získáte bezplatný e-money účet a aktivujete své zařízení myPOS Mini.

Zde zjistíte jak začít:



1. Jak přijímat platby

Klepněte na kterékoli tlačítko (kromě F1 a F2), abyste se dostali do sekce **Platba**, a zadejte sumu transakce. Potvrďte klepnutím na zelené tlačítko (O). V závislosti na typu klientovy karty kartu vložte do čtečky ve spodní části, protáhněte čtečkou nebo podržte kartu nebo chytrý telefon nad NFC čtečkou, aby byla platba zpracována.

2. Jak zrušit transakci

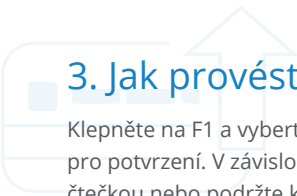
Jenom poslední platba nebo refundace může být zrušena.

Klepněte na F1. Vyberte možnost Zrušení poslední transakce a potvrďte zeleným tlačítkem (O).



3. Jak provést refundaci

Klepněte na F1 a vyberte **Refundace**. Zadejte sumu pro refundaci a klepněte na zelené tlačítko (O) pro potvrzení. V závislosti na typu klientovy karty kartu vložte do čtečky ve spodní části, protáhněte čtečkou nebo podržte kartu nebo chytrý telefon nad NFC čtečkou, aby mohla být platba zpracována.



4. Jak vystavit účtenku

V Menu **Účtenka** klepněte na 1 a zadejte mobilní číslo zákazníka, abyste mohli zaslat e-účtenku prostřednictvím SMS.

Klepněte na 2 a zadejte zákazníkův e-mail stisknutím požadovaného dopisu a pak stiskněte F2 pro jeho výběr. E-účtenka bude automaticky zaslána na zadanou e-mailovou adresu.

Stiskněte 3 pro zrušení výdeje účtenky. Prosíme, nezapomeňte, že myPOS Mini Ice je ekologický a bezpapírový. Jestli si přejete vystavit zákazníkům účtenku za jejich transakci, prosíme, využijte jednu z možností uvedených výše – prostřednictvím SMS nebo e-mailem.

5. Jak provádět dobíjení

Na úvodní obrazovce klepněte na F1 a pak vyberte Mobilní Top-up. Zadejte mobilní telefonní číslo s předvolbou státu a potvrďte zeleným tlačítkem (O). Vyberte operátora a zadejte sumu na dobítí. Potvrďte zeleným tlačítkem (O).

6. Jak psát dopisy

Stiskněte tlačítko nad dopisem a pak mačkejte F2, dokud nevyberete ten správný dopis.

7. Jak zaslat platební požadavek

Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko F1, pak stiskněte F2 a pak vyberte Zaslat platební požadavek. Zadejte sumu požadavku a potvrďte zeleným tlačítkem (O). Zadejte mobilní telefonní číslo zákazníka s předvolbou státu a potvrďte zeleným tlačítkem (O). Zadejte dobu splatnosti platebního požadavku a potvrďte zeleným tlačítkem (O). Zadejte jméno příjemce (volitelné) a potvrďte zeleným tlačítkem (O). Zadejte důvod platby (volitelné) a potvrďte zeleným tlačítkem (O). Následně budou zobrazeny detaily zasláního platebního požadavku. Klepněte na jakékoli tlačítko pro ukončení.

8. Jak aktualizovat POS software?

Je to snadné! Upozorníme vás, když bude dostupná aktualizace. Pak jen postupujte podle následujících kroků:

Jděte do menu Nastavení tak, že klepnete na F2 a vyberte možnost „Update Software“. Zařízení začne automaticky vyhledávat aktualizace, stáhne je a nainstaluje. Dotkněte se displeje, abyste se zařízení vypnulo, pak ho opět zapněte a užijte si vylepšení!

Potřebujete více informací? Navštivte sekci FAQ na stránce www.mypos.com