

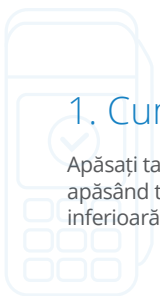


## Felicitări pentru achiziționarea unui dispozitiv myPOS Combo

un terminal mobil revoluționar pentru acceptare în siguranță a plăților cu card de credit și debit!

Înainte de utilizarea noului dvs. terminal de plată myPOS Combo, vă rugăm să vă înregistrați pe [www.mypos.com](http://www.mypos.com) pentru a obține un cont gratis de bani electronici și pentru a activa dispozitivul myPOS Combo.

### Iată cum să începeți:



#### 1. Cum să acceptați plăți

Apăsați tasta verde (O) pentru a merge la ecranul de **Plăți** și introduceți suma tranzacției. Confirmați apăsând tasta verde (O). În funcție de cardul clientului dvs., inserați cardul în lectorul din partea inferioară, treceți-l sau țineți cardul sau Smartphone-ul deasupra lectorului NFC pentru a procesa plata.

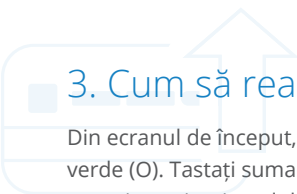
#### 2. Cum să anulați o tranzacție

Numai ultima plată sau tranzacție de rambursare poate fi anulată. Pentru a anula o tranzacție mergeți la ecranul de început și apăsați butonul **Meniu**. Selecționați **Anulați Ultima Tranzacție** și confirmați cu tasta verde (O).



#### 3. Cum să realizați o rambursare

Din ecranul de început, apăsați butonul **Meniu**. Selecționați **Rambursare** și confirmați cu tasta verde (O). Tastați suma de rambursare și apăsați tasta verde (O) pentru a confirma. Inserați, treceți sau țineți cardul sau Smartphone-ul deasupra lectorului NFC și introduceți codul PIN dacă este necesar.



## 4. Cum să emiteți o factură

Terminalul de plată myPOS Combo va imprima automat copia facturii comerciantului după o tranzacție reușită. După 3 secunde dispozitivul va imprima copia facturii clientului.

## 5. Cum să realizați o suplimentare

Din ecranul de început apăsați **Meniu** apoi Suplimentare Mobilă. Introduceți numărul de mobil cu codul țării și confirmați cu tasta verde (O). Selecționați operatorul clientului și introduceți sau selecționați o sumă pentru suplimentare. Confirmați cu tasta verde (O). După aceea se va afișa informația legată de tranzacție.

## 6. Cum să trimiteți o solicitare de plată

Din ecranul de început, apăsați butonul **Meniu** apoi apăsați Trimiteti Solicitare de Plată. Introduceți suma solicitării și confirmați cu tasta verde (O). Introduceți numărul de mobil al clientului cu codul țării și confirmați cu tasta verde (O). Introduceți perioada de expirare a solicitării de plată și confirmați cu tasta verde (O). Introduceți numele destinatarului (opțional) și confirmați cu tasta verde (O). Se vor afișa detaliile solicitării de plată trimise. Apăsați orice tastă pentru a părăsi ecranul.

## 7. Cum să actualizați software-ul POS?

Este simplu! Veți fi înștiințați când este disponibilă o actualizare. Apoi urmați pur și simplu acești pași:

Apăsați butonul „FUNC” și apoi selecționați „Actualizare Software”. Dispozitivul va căuta apoi automat actualizări, le va descărca și le va instala. Apoi apăsați orice tastă pentru a stinge dispozitivul și porniți-l din nou pentru a vă bucura de îmbunătățiri!

Aveți nevoie de mai multe informații? Vă rugăm să vizitați secțiunea de Întrebări frecvente de pe [www.mypos.com](http://www.mypos.com)