

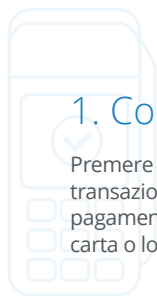


# Congratulazioni per l'acquisto di un dispositivo myPOS Combo

un terminale mobile rivoluzionario per accettare in sicurezza pagamenti effettuati con carte di credito e di debito!

Prima di usare il nuovo terminale di pagamento myPOS Combo, è necessario registrarsi su [www.mypos.com](http://www.mypos.com) per ottenere un conto di moneta elettronica gratuito e per attivare il dispositivo myPOS Combo.

## Attività iniziali.



### 1. Come accettare i pagamenti

Premere il tasto verde (O) per posizionarsi sulla schermata **Pagamento** e immettere l'importo della transazione. Per confermare, premere il tasto verde (O). In base al tipo di carta utilizzata, per elaborare il pagamento farla scorrere o inserirla nel lettore posto nella parte inferiore del dispositivo, oppure tenere la carta o lo smartphone sopra il lettore NFC.

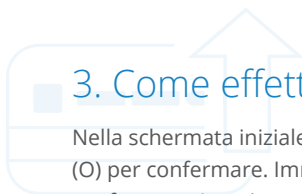
### 2. Come annullare una transazione

È possibile annullare solo l'ultima transazione di pagamento o di rimborso. Per annullare una transazione, posizionarsi sulla schermata iniziale e premere il pulsante **Menu**. Scegliere **Storno** e premere il tasto verde (O) per confermare.



### 3. Come effettuare un rimborso

Nella schermata iniziale, premere il pulsante **Menu**. Scegliere **Rimborso** e premere il tasto verde (O) per confermare. Immettere l'importo del rimborso e premere il tasto verde (O) per confermare. Inserire o far scorrere la carta oppure tenere la carta o lo smartphone sopra il lettore NFC, quindi immettere il codice PIN, se richiesto.



## 4. Come rilasciare una ricevuta

Al completamento di una transazione, il terminale di pagamento myPOS Combo stampa automaticamente la copia della ricevuta per l'esercente. Dopo 3 secondi, il dispositivo stampa la copia della ricevuta per il cliente.

## 5. Come eseguire una ricarica telefonica

Nella schermata iniziale, premere il pulsante **Menu** e scegliere Ricariche telefoniche. Immettere il numero di cellulare preceduto dal prefisso internazionale, quindi premere il tasto verde (O) per confermare. Scegliere il gestore telefonico del cliente e immettere un importo per la ricarica. Premere il tasto verde (O) per confermare. Vengono infine visualizzate le informazioni relative alla transazione.

## 6. Come inviare una richiesta di pagamento

Nella schermata iniziale, premere il pulsante **Menu** e scegliere Invia richiesta pagam. Immettere l'importo della richiesta e premere il tasto verde (O) per confermare. Immettere il numero di cellulare del cliente preceduto dal prefisso internazionale e premere il tasto verde (O) per confermare. Immettere il periodo di validità della richiesta di pagamento e premere il tasto verde (O) per confermare. Immettere il nome del destinatario (opzionale) e premere il tasto verde (O) per confermare. Immettere la causale del pagamento (opzionale) e premere il tasto verde (O) per confermare. Vengono infine visualizzate le informazioni relative alla richiesta di pagamento. Toccare un tasto qualsiasi per uscire dalla schermata.

## 7. Come aggiornare il software del POS

È facile! La disponibilità di un aggiornamento verrà comunicata con una notifica. Per procedere è sufficiente attenersi alla procedura descritta di seguito.

Premere il pulsante FUNC, quindi scegliere Aggiornamento software. Il dispositivo ricerca automaticamente gli aggiornamenti disponibili, li scarica e li installa. Premere quindi un tasto qualsiasi per arrestare il dispositivo, quindi avviarlo di nuovo per usufruire dei miglioramenti!

Per ulteriori informazioni, consultare le nostre FAQ all'indirizzo [www.mypos.com](http://www.mypos.com)