



Nous vous félicitons pour l'achat de votre appareil myPOS Combo

Un terminal mobile révolutionnaire pour accepter les paiements par carte de crédit et de débit en toute sécurité !

Avant d'utiliser votre nouveau terminal CB myPOS Combo, veuillez vous inscrire sur www.mypos.com pour ouvrir gratuitement un compte de monnaie électronique et activer l'appareil myPOS Combo.

Veillez procéder comme suit :



1. Comment accepter les paiements

Appuyez sur la touche verte (O) pour passer à l'écran de paiement et entrez le montant de la transaction. Confirmez en appuyant sur la touche verte (O). En fonction de votre carte client, vous devez soit, insérer la carte dans le lecteur, soit la faire glisser vers le bas ou bien tenir la carte ou le Smartphone au-dessus du lecteur NFC pour effectuer le paiement.

2. Comment annuler une transaction

Seule la dernière transaction de paiement ou de remboursement peut être annulée. Pour annuler une transaction, allez sur l'écran d'accueil et appuyez sur le bouton **Menu**. Sélectionnez **Dernière transaction** annulée et confirmez avec la touche verte (O).



3. Comment effectuer un remboursement

Depuis l'écran d'accueil, appuyez sur le bouton **Menu**. Choisissez **Remboursement** et confirmez avec la touche verte (O). Saisissez le montant du remboursement et appuyez sur la touche verte (O) pour confirmer. Insérez, faites glisser ou tenez la carte ou le Smartphone au-dessus du lecteur NFC et entrez le code PIN si nécessaire.



4. Comment émettre un reçu

Le terminal CB myPOS Combo imprimera automatiquement l'exemplaire du reçu destiné au marchand après une transaction réussie. 3 secondes après, l'appareil imprimera l'exemplaire destiné au client.

5. Comment effectuer une recharge Top-up

Depuis l'écran d'accueil, appuyez sur Menu puis appuyez sur **Recharge mobile Top-up**. Saisissez le numéro de téléphone portable précédé de l'indicatif du pays et confirmez avec la touche verte (O). Sélectionnez l'opérateur de téléphonie mobile du client et saisissez ou sélectionnez un montant de recharge Top-up. Confirmez avec la touche verte (O). Les informations concernant la transaction s'afficheront ensuite.

6. Comment envoyer une demande de paiement

Depuis l'écran d'accueil, appuyez sur le bouton **Menu**, puis appuyez sur **Envoyer la demande de paiement**. Entrez le montant de la demande et confirmez avec la touche verte (O). Entrez le numéro de téléphone portable du client avec le code du pays et confirmez avec la touche verte (O). Saisissez la date d'expiration de la demande de paiement et validez avec la touche verte (O). Entrez le nom du destinataire (facultatif) et validez avec la touche verte (O). Entrez un motif de paiement (facultatif) et confirmez avec la touche verte (O). Les détails de la demande de paiement envoyée s'afficheront. Appuyez sur une touche pour quitter l'écran.

7. Comment mettre à jour le logiciel de PDV ?

C'est facile ! Vous serez informé(e) lorsqu'une mise à jour sera disponible. Ensuite, vous n'aurez qu'à suivre ces étapes :

Appuyez sur la touche « FONC » puis sélectionnez « Mise à jour du logiciel ». L'appareil recherche alors automatiquement les mises à jour, les télécharge et les installe. Appuyez ensuite sur n'importe quelle touche pour éteindre l'appareil et rallumez-le pour pouvoir profiter de vos mises à jour!

Pour de plus amples informations, veuillez consulter notre rubrique FAQ sur www.mypos.com