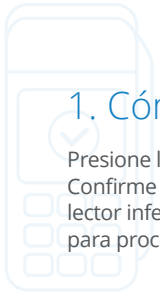




Enhorabuena por haber adquirido un dispositivo myPOS Combo, un revolucionario terminal móvil para aceptar pagos con tarjetas de crédito y débito de manera segura.

Antes de utilizar su nuevo terminal de pago myPOS Combo, regístrese en [www.mypos.com](http://www.mypos.com) para obtener una cuenta de dinero electrónico gratuita y activar el dispositivo myPOS Combo.

Aquí le mostramos cómo comenzar:



### 1. Cómo aceptar pagos

Presione la tecla verde (O) para ir a la pantalla **Pago** e introduzca la cantidad de la transacción. Confirme presionando la tecla verde (O). Dependiendo de la tarjeta de su cliente, introdúzcala en el lector inferior, deslícela por la banda magnética o sostenga esta o el smartphone sobre el lector NFC para procesar el pago.

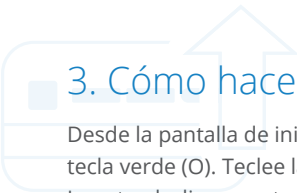
### 2. Cómo anular una transacción

Solo puede anularse la última transacción de pago o devolución. Para anular una transacción, vaya a la pantalla de inicio y presione el botón **Menú**. Seleccione **Anular última transacc.** y confirme con la tecla verde (O).



### 3. Cómo hacer una devolución

Desde la pantalla de inicio, presione el botón **Menú**. Seleccione **Devolución** y confirme con la tecla verde (O). Teclee la cantidad de la devolución y presione la tecla verde (O) para confirmar. Inserte, deslice o sostenga la tarjeta o el smartphone sobre el lector NFC e introduzca el código PIN si se solicita.

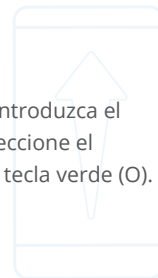


## 4. Cómo emitir un recibo

El terminal de pago myPOS Combo imprimirá automáticamente la copia del recibo del comerciante tras realizar una transacción con éxito. Después de 3 segundos, el dispositivo imprimirá la copia del recibo del cliente.

## 5. Cómo realizar una recarga

Desde la pantalla de inicio, presione **Menú** y a continuación presione Recarga móvil. Introduzca el número de teléfono móvil con el código del país y confirme con la tecla verde (O). Seleccione el operador del cliente e introduzca o seleccione la cantidad a recargar. Confirme con la tecla verde (O). A continuación se mostrará la información de la transacción.



## 6. Cómo enviar una solicitud de pago

Desde la pantalla de inicio, presione el botón **Menú** y presione Enviar solicitud de pago. Introduzca la cantidad a solicitar y confirme con la tecla verde (O). Introduzca el número de teléfono móvil del cliente con el código del país y confirme con la tecla verde (O). Introduzca el periodo de expiración de la solicitud de pago y confirme con la tecla verde (O). Introduzca el nombre del destinatario (opcional) y confirme con la tecla verde (O). Introduzca el concepto del pago (opcional) y confirme con la tecla verde (O). Se mostrarán los detalles de la solicitud de pago enviada. Pulse cualquier tecla para salir de la pantalla.

## 7. ¿Cómo actualizar el software POS?

¡Es muy fácil! Se le notificará cuando haya una actualización disponible. Entonces, simplemente siga los siguientes pasos:

Presione el botón "FUNC" y a continuación seleccione "Actualizar Software". El dispositivo buscará actualizaciones automáticamente, las descargará e instalará. Después, pulse cualquier tecla para apagar el dispositivo y enciéndalo de nuevo para disfrutar de las mejoras.

¿Necesita más información? Visite la sección de Preguntas frecuentes [www.mypos.com](http://www.mypos.com)

